

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

Англійська мова професійно-ділового спрямування

(обов'язкова)

Освітньо-професійна програма: «Інженерія програмного забезпечення»

Спеціальність: 121 «Інженерія програмного забезпечення»

Галузь знань: 12 – «Інформаційні технології»

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Підготовка фахівців за вказаною ОПП здійснюється **Навчально-науковим інститутом фізико-технічних та комп'ютерних наук**

Мова навчання **англійська**

Розробники: кандидат філологічних наук, доцент, завідувачка кафедри іноземних мов для природничих факультетів Манютіна Олена Іванівна; кандидат філологічних наук, асистент кафедри іноземних мов для природничих факультетів Тоненчук Тетяна Василівна

Профайли викладачів: <http://www.natural1.chnu.edu.ua/?lang=uk>

Контактний телефон: (0372) 584743

E-mail: o.maniutina@chnu.edu.ua, t.tonenchuk@chnu.edu.ua

Сторінка курсу в системі Moodle: оновлюється

Консультації: Розклад очних консультацій викладачів (одна академічна година (45 хвилин) / тиждень) за розкладом, затвердженим на поточний навчальний рік розміщено за посиланням: http://www.natural1.chnu.edu.ua/?page_id=15&lang=uk

Он-лайн консультації: одна академічна година (45 хвилин) / тиждень за розкладом http://www.natural1.chnu.edu.ua/?page_id=15&lang=uk

Індивідуальні консультації: за попередньою домовленістю з викладачем курсу.

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою комбінованого курсу з двох дисциплін – загально університетського «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» (1-3 семестр) та «Англійської мови професійно-ділового спрямування» (1-8 семестри), розробленого з врахуванням актуальних потреб основних внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів освітньої програми, є вивчення мови на професійному рівні; практичне володіння іноземною мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних із виробничими умовами фаху; досягнення студентами рівня знань, відповідних до вимог дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість інструментального застосування іноземної мови.

Професійна спрямованість курсу вимагає закріплення отриманих у процесі навчання знань з подальшим розвитком **іншомовної комунікативної компетентності**. Інструментальне володіння іноземною мовою передбачає знання функцій мови, застосування лексико-граматичного мінімуму з використанням прийомів і відповідних комунікативних методів для здійснення обміну інформацією загальнонаукового та професійно спрямованого характеру, у ділових контактах зокрема.

Результатами вивчення курсу мають стати досягнення рівня володіння мовою B2/B2+ (за стандартними вимогами на здобуття ступеня бакалавра), реалізація цілей за галузевими стандартами та засадами освітньої професійної програми.

Навчання будується за ситуативним принципом і структуровано в **модулі**, розподілені на **теми**: після кожного модуля передбачено проведення контролю.

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Після повного закінчення курсу студент повинен: *набути мовних, навчальних умінь та компетенцій на основі сформованих знань; оволодіти комунікативними навичками; продовжити створення бази для автономного й інструментального володіння іноземною мовою, що означає набуття необхідних знань для того, щоб:*

- брати участь в усній та письмовій діловій комунікації іноземною мовою;
- реалізувати комунікативні наміри на письмі (ділове листування, оформлення спеціалізованої документації, презентації, звіти, реферати тощо);
- працювати з іншомовними джерелами професійно-виробничого та ділового характеру;
- користуватися іншомовними джерелами загального та професійно-виробничого характеру (друкованими та електронними); за результатом вміти висловити основну ідею, скласти анотацію (розширену зокрема) до прочитаного тексту зі спеціальності (передати його зміст рідною чи іноземною мовою);
- підготувати план – презентацію відповідно до теми курсової (дипломної) роботи.

Структура курсу вивчення іноземної мови у ЗВО базується на таких видах діяльності:

- 1) усне мовлення;
- 2) читання;
- 3) аудіювання (аудіо та відео фрагменти);
- 4) переклад та письмо; граматики, фонетика та лексика.

Курс є логічним продовженням вивчення іноземної мови у школі і складається з вказаних нижче етапів:

Перший етап (I курс) – продовжується та поглиблюється мовна, лінгвокультурологічна підготовка до розширення бази знань та переходу до вивчення курсу «Англійська мова за професійним спрямуванням» та «Англійська мова професійно-ділового спрямування». Виробляються вміння та навички, необхідні для різних видів читання, монологічного та діалогічного мовлення в навчально-діловій ситуації; вдосконалення навичок читання; поглиблення фонетичних, граматичних, лексичних навичок, підготовка переходу до вивчення поглибленого курсу фахової англійської мови.

Другий етап (I курс, II семестр, II курс) – закріплення отриманих знань, оволодіння навичками ділового усного мовлення, реферування спеціальної літератури та перекладу у фахових навчально-виробничих ситуаціях, вивчення фахової термінології; здійснення переходу від вивчення мови, як навчального предмета до практичного використання в навчальних, наукових, пізнавальних та комунікативних цілях.

Третій етап (III курс) – професійна та ділова комунікація: у V та VI семестрі передбачено інтенсивне вивчення фахової лексики через читання спеціальних текстів, аудіювання, виконання ситуативних фахових завдань з розвитком необхідних умінь та навичок в інтегрований спосіб, проводиться інтенсивна мовна підготовка з англійської мови професійного спрямування.

Четвертий етап (IV курс) закріплення отриманих знань реферування спеціальної літератури та перекладу; поглиблення комунікативних навичок; розширення мовної бази для автономного й інструментального володіння іноземною мовою, опанування сучасних технологій тестування та тестовими базами.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є іноземний (англомовний) дискурс, необхідний для формування професійно-орієнтованої іншомовної комунікативної компетентності для забезпечення ефективного спілкування в академічному та професійно-діловому середовищі.

У результаті вивчення базового курсу дисципліни АМПС студенти мають знати:

- правила спілкування іноземною мовою для успішної комунікації в академічному та професійному середовищі з використанням вивченого граматичного і лексичного матеріалу;
- фахову тематику, оформлену лексичним матеріалом, передбаченим програмою;
- достатній лексичний та граматичний мінімум для читання суспільно-політичної, публіцистичної, фахової літератури з розумінням основного змісту прочитаного.

Після повного закінчення курсу АМПС та АМПДС підготовлений фахівець повинен вміти:

- брати участь в усному мовленні іноземною мовою в обсязі тематики, передбаченої програмою;
- реалізувати комунікативні наміри письмово (написання електронних, ділових листів);
- працювати з іншомовними джерелами академічного та професійно-виробничого характеру (друкованими та електронними носіями інформації, скласти анотацію до прочитаного тексту зі спеціальності, передати його зміст рідною чи іноземною мовами, презентувати інформацію за потреби).
- у виробничих умовах, на основі лексико-граматичного мінімуму, користуючись професійно орієнтованими іншомовними (друкованими та електронними) джерелами здійснювати ознайомлювальне, пошукове та вивчаюче читання.

Компетенції, якими має оволодіти студент у процесі вивчення дисципліни:

Після повного закінчення курсу *очікується, що студент оволодіє необхідними знаннями для того, щоб:*

- демонструвати розуміння повідомлень та інструкцій в академічному середовищі та предметній галузі за допомогою стандартного усного/ писемного мовлення (охоплюючи попередження, вимоги до оцінювання, рекламні матеріали тощо);
- складати план, писати, вичитувати офіційні та неофіційні листи, електронні листи, грамотно заповнити бланки та документи для академічних і професійних цілей;
- спілкуватися по телефону/Інтернету відповідно до ситуацій, характерних для академічного, ділового та професійного контекстів;
- вилучати інформацію загального та специфічного характеру з аутентичних текстів професійного спрямування за допомогою різних видів читання;
- використовувати текстові підказки (дискурс-маркери) для розуміння фактичної/ побічної, важливої/ другорядної, відповідної/ невідповідної інформації;
- за допомогою контекстових підказок робити припущення про значення незнайомих слів;
- оволодіти термінологічним мінімумом;
- отримувати інформацію та визначати відповідну/ деталізовану інформацію з різноманітних аудіо-/ відео- джерел в англomовному професійному середовищі;
- знаходити, аналізувати, оцінювати та відбирати необхідну інформацію про можливості працевлаштування з веб-ресурсів, газет, описів вимог до вакантних посад;
- заповнювати апікаційні форми, писати резюме, мотиваційний листи, електронні листи;
- ефективно демонструвати належні мовні та професійні вміння і навички під час співбесіди з метою працевлаштування.

Опис та рівень дисципліни: Основні принципи курсу: професійна спрямованість, комунікативність, модульність.

Для вивчення курсу необхідні базові знання не нижче A2-B1 (Threshold- рубіжний), згідно з "Рекомендаціями Ради Європи".

3. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Сучасний рівень підготовки фахівців вимагає відповідних умов для розвитку іншомовної комунікативної компетентності і стратегій, необхідних для ефективної участі у процесі навчання і в тих ситуаціях ділового та професійного спілкування, в яких вони можуть опинитися. Унаслідок уведення нових стандартів вищої освіти поступово зростатиме рівень володіння мовою абітурієнтів і студентів відповідно, що, у свою чергу, сприятиме підвищенню здатності до інтеграції в мовне середовище та конкурентоспроможності на ринку праці. Наскрізне вивчення курсу англійської мови має за мету формування у студентів мовних компетенцій для ефективного функціонування в культурному розмаїтті професійного середовища.

Курс дисципліни «Англійська мова за професійним спрямуванням» (далі – АМПС) та «Англійська мова професійно-ділового спрямування» (далі – АМПДС) є обов'язковою дисципліною, призначеною для викладання студентам спеціальностей освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», галузь знань 12 – «Інформаційні технології», спеціальність 121 – «Інженерія програмного забезпечення».

Дисципліна вивчається на 1–4 курсах.

3.2 ДИДАКТИЧНА КАРТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (Теми практичних занять)

№	Назва теми
1-й семестр	
ЗМ 1. Адаптивний курс англійської мови загального спрямування (1)*	
1.1	Елементи спілкування. Персональна ідентифікація. Граматичний та фонетичний практикум.
1.2	Форми навчання. Поведінка у суспільстві. Особисте спілкування в навчальному середовищі. Формальне та неформальне спілкування.
ЗМ 2. Адаптивний курс англійської мови загального спрямування (2)*	
2.1	Організація побуту та життя студента. Вирішення житлових та побутових проблем. Основні скорочення ділового спілкування. Англійський та американський варіанти англійської мови.
2.2.	Ознайомлення з основами майбутнього фаху. Структура ділового листа. Діалог-симуляція професійної ситуації.
2-й семестр	
ЗМ 3. Соціалізація в професійному та академічному середовищі.	
3.1	Англійська – мова універсального спілкування. Вища освіта в Україні та за кордоном. У відрядженні. Телефонний етикет.
3.2.	Всебічний розвиток студента. Вільний час, відпочинок, спілкування та розваги. Побут і сервіс (покупки, заклади харчування). Лист-подяка.
ЗМ 4. Екологія буття.	
4.1	Здоровий спосіб життя та особиста безпека. Побут і сервіс (екстрена допомога).
4.2	Світ довкола нас. Збереження природи. Екологічні проблеми та методи їхнього подолання / попередження. Лист-запит.
3-й семестр	
ЗМ 5. Ідентифікація професійного оточення	
5.1	Гроші та банківська система. Витрати. Рахунки. Електронні листи.
5.2	Ділова подорож.
ЗМ 6. Системи та організації	
6.1.	Види організацій та форм бізнесу. Вирішення проблем у громадських організаціях та закладах. Лист-скарга
6.2.	Організація робочого простору. Стосунки з колегами. Персональна відповідальність.

	Професії галузі у сучасному світі. Види взаємовідносин в організації.
	4-й семестр
	ЗМ 7. Навчальне та робоче середовище ІТ. Програмне забезпечення.
7.1.	ІТ покоління. Роль комп'ютерів у сучасному житті. Запит для усунення неполадок.
7.2.	Основні поняття в галузі. Англо-українські еквіваленти, питання і проблеми перекладу термінології.
	ЗМ 8. Обробка, аналіз та презентація інформації
8.1	Підготовка до презентації інформації. Робота в групах. Написання вступу, визначення цілей, оформлення усного виступу.
8.2	Аналіз інформації, отриманих з різних джерел фахової тематики. Перемовини по телефону / онлайн
	5-й семестр
	ЗМ 9. Операційні системи
9.1	Програмне забезпечення для виконання різних завдань. Перемовини (вирішення проблемних питань). Підготовка документів для працевлаштування.
9.2	Користувацький інтерфейс. Співбесіда з роботодавцем. Зустріч проектної групи.
	ЗМ 10. Захист інформації
10.1	Сучасні засоби передачі інформації. Інтернет. Нетикет. Організація ділової зустрічі, участь в телеконференціях.
10.2	Інструменти захисту інформації. Кіберзлочини та покарання.
	6-й семестр
	ЗМ 11. Теми та поняття в галузі. Фахове середовище.
11.1	Шкідливе програмне забезпечення. Інформація про роботу.
11.2	Основні методи вирішення проблем в галузі знань студента.
	ЗМ 12. Основи командної розробки програмного забезпечення.
12.1	Проектний менеджмент.
12.2	Методи, стандарти, якість в ІТ. Соціальна інженерія.
	7-й семестр
	ЗМ 13. Академічне письмо
13.1	Алгоритм анотування та реферування тексту. Організація професійних подій. Технології тестування і робота з тестовими базами.
13.2	Пошук та опрацювання інформації для презентації. Технології тестування і робота з тестовими базами.
	ЗМ 14. Презентація інформації
14.1	Організація головної частини презентації. Технології тестування і робота з тестовими базами.
14.2	Аналіз виступів (структура, вербальні та невербальні засоби комунікації). Технології тестування і робота з тестовими базами.
	8-й семестр
	ЗМ 15. Робота з іншомовними джерелами професійно-виробничого і наукового характеру
15.1	Написання анотації. Реферування тексту. Усна доповідь на фахову тематику. Технології тестування і робота з тестовими базами.
15.2	Академічна доброчесність. Пошук та оформлення посилань. Технології тестування і робота з тестовими базами.
	ЗМ 16. Переддипломне проектування.
16.1	Організація матеріалу, використання наочності, організація дискусії. Технології тестування і робота з тестовими базами.
16.2	Підготовка до виступу (індивідуального і групового). Презентація результатів підготовки дипломного проекту.

3.2.1 Фахова тематика та теми індивідуальних завдань

№	Назва теми
1-й семестр	
1.1	Заповнення анкет, опитувальників
1.2	Комп'ютерна дискретна математика
2.1	Побудова формальних теорій.
2.2.	Технологія розробки машинних програм.
2-й семестр	
3.1	Основи програмування, алгоритм та структура даних. Мова асамблер.
3.2.	Основи конструкції програмування. Архітектура комп'ютера.
4.1	Об'єктно - орієнтоване програмування.
4.2	Основи інженерії програмного забезпечення.
3-й семестр	
5.1	Бази даних
5.2	Операційні системи
6.1.	Web-дизайн та верстка
6.2.	Технології розробки Java
4-й семестр	
7.1.	Основи інженерії програмного забезпечення. Командна розробка ПЗ.
7.2.	Будова комп'ютера та його робочі характеристики.
8.1	Збереження даних. Storage devices. Hard drive.
8.2	Productivity Applications
5-й семестр	
9.1	Система контролю версій. Аналіз вимог до програмного забезпечення.
9.2	Типи операційних систем
10.1	Web-програмування
10.2	Визначення поняття «Кіберзлочин»
6-й семестр	
11.1	Шкідливе програмне забезпечення
11.2	Порівняння мов програмування
12.1	Політика IT кампанії. Налагодження комунікації
12.2	Програмування Інтернет. Технології Web-програмування
7-й семестр	
13.1	Комп'ютерна графіка
13.2	Безпека програм та даних
14.1	Організація комп'ютерних мереж
14.2	Штучний інтелект
8-й семестр	
15.1	Економіка та менеджмент проектів програмного забезпечення
15.2	Системи штучного інтелекту
16.1	Переддипломне проектування
16.2	Презентація результатів дослідження

3.2.2. Самостійна робота

Результати самостійної роботи висвітлюються засобами телекомунікації або в контактній бесіді з викладачем.

№	Назва теми
1-й семестр	
1.1	Тексти загальної тематики для читання та обговорення. Лексико-граматичні тестові завдання.

	Фонетичний практикум.
1.2	Підготовка міні-діалогів. Виконання комплексу вправ. Написання есе, диктантів, повідомлень.
2.1	Виконання вправ, коротка усна презентація тексту. Відтворення міні-діалогів, розмовних ситуацій.
2.2.	Тексти для читання та обговорення. Лексико-граматичні тестові завдання. Усна презентація за вибором.
	2-й семестр
3.1	Тексти для читання та обговорення. Лексико-граматичні тестові завдання. <i>Додатковий фаховий текст:</i> Методи та алгоритми аналізу формальних мов
3.2.	Усна доповідь. Лексико-граматичні завдання.
4.1	Грамматичний практикум. Усна презентація. Лексичні завдання.
4.2	Відео та аудіо матеріали для обговорення. Усна презентація.
	3-й семестр
5.1	Передача основного змісту тексту. Написання електронного листа. Лексико-граматичні тестові завдання.
5.2	Відео та аудіо матеріали для обговорення. Написання повідомлення, електронного листа.
6.1.	Текст для фахового читання. Написання есе, виконання комплексу вправ.
6.2.	<i>Додатковий фаховий текст:</i> Кар'єра в ІТ галузі. ІТ фахівці за роботою. Підготовка діалогів. Ділова гра. Лексико-граматичні тестові завдання. Усна презентація за вибором.
	4-й семестр
7.1.	Усна доповідь за темою: Еволюція комп'ютерів. Типи комп'ютерів. Покупка комп'ютерної техніки.
7.2.	Формування команди: ролі, функції, обов'язки. Організація ситуативної гри. Фаховий текст.
8.1	Робота з фаховим матеріалом. Лексико-граматичні тестові завдання.
8.2	Написання есе, повідомлення, електронного листа. Лексико-граматичні тестові завдання. <i>Додатковий фаховий текст:</i> Інформаційні теорії. Алгоритми.
	5-й семестр
9.1	Аналіз фахового тексту: (<i>e.g. The Hidden Cost of Software Piracy in the Manufacturing Industry</i>). Різні види додатків/застосунків). Підготовка до ділової гри. Симуляція працевлаштування. Виконання комплексу вправ для закріплення лексичного та граматичного матеріалу.
9.2	Написання есе, повідомлення, електронного листа. Лексико-граматичні тестові завдання. Підготовка до наукових дебатів за темою «Операційні системи».
10.1	Підготовка діалогу, написання есе, повідомлення, електронного листа. Лексико-граматичні тестові завдання.
10.2	<i>Додатковий фаховий текст:</i> Сучасні мови програмування. Play It Safe to Avoid Online Gaming Risks. Завдання на закріплення вивчених ЛО. Підсумкові контрольні завдання. <i>Наукові дебати.</i>
	6-й семестр
11.1	<i>Додатковий фаховий текст:</i> Модулювання та конструювання програмного забезпечення: технології розробки .NET. Підготовка зустрічі (<i>e.g. голосове повідомлення</i>), підтвердження зустрічі через електронну пошту, розробка порядку денного, протокол.
11.2	Відтворення діалогів, написання есе, повідомлення, електронного листа. Лексико-граматичні тестові завдання. <i>Додатковий фаховий текст:</i> Сучасні розробки в галузі. / Захист паролів споживача / Цифрова гігієна.
12.1	Екологія та етика програмної інженерії. Завдання на закріплення вивчених ЛО. Написання повідомлень, оформлення листів. Виконання комплексу вправ.
12.2	<i>Додатковий фаховий текст:</i> Аналіз та обговорення фахової інформації. ІТ маркетинг. <i>Ділове спілкування:</i> Підготовка до вирішення проблем працевлаштування. Норми ділового спілкування. Виконання комплексу вправ.
	7-й семестр
13.1	Читання, переклад, аналіз фахових текстів. Підготовка анотацій. Робота з тестовими базами.
13.2	Пошук інформації та підготовка її графічної репрезентації; підготовка усної та письмової інтерпретації графічної інформації.
14.1	Написання плану, тексту, підсумку та висновку презентації. <i>Додатковий фаховий текст:</i> Паралельне програмування. Програмування мобільних додатків.
14.2	Лексико-граматичні тестові завдання. Підготовка до модульного і підсумкового контролю.

	8-й семестр
15.1	Реферування фахової літератури за темою дослідження. Робота з тестовими базами.
15.2	Читання та аналіз фахової літератури за темою дослідження. Робота з тестовими базами.
16.1	Написання плану, тексту, підсумку та висновку презентації дипломного проекту.
16.2	Технології тестування і робота з тестовими базами. Підготовка до модульного і підсумкового контролю.

4. Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)	Відмінно
Добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	Добре
Задовільно	D (60-69)	Задовільно
	E (50-59)	Достатньо
Незадовільно	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим повторним курсом

ПОТОЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ

(за видами діяльності, для прикладу 1-й, 2-й семестр)

Види діяльності	Кількість завдань (обов'язково)	Максимальна кількість балів (за 1 завдання)	Всього балів
Читання, переклад, аналіз фахового тексту	5	3	15
Письмове завдання	5	2	10
Модульне тестування		5	5
Всього за 1 модуль*:			30
Додаткові завдання			
Індивідуальне (творче) завдання**	1 (за семестр)	10	10
Всього за 1, 2 семестр:			60
Підсумковий тест			40
Залік			100

Розподіл балів, які отримують студенти

Приклад для заліку

Поточне тестування та самостійна робота												ЗАЛІК	Сума
Змістовий модуль №1						Змістовий модуль № 2							
T1.1	T1.2	T1.3	T1.4	мк	ср	T2.1	T2.2	T2.3	T2.4	Мк	ср	40	100
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		

T1, T2 ... – теми змістових модулів.

Приклад для екзамену

Поточне тестування та самостійна робота		ІСПИТ	Сума
Змістовий модуль №1	Змістовий модуль № 2		

T1.1	T1.2	T1.3	T1.4	мк	ср	T2.1	T2.2	T2.3	T2.4	Мк	ср	40	100
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		

T1, T2 ... – теми змістових модулів.

* протягом кожного семестру – 2 навчальні модулі

** реферат, твір, творчий переклад тощо (студент може отримати таке завдання при умові, що не менше 80% обсягу обов'язкового навчального матеріалу здано вчасно).

5. Рекомендована література

5.1. Базова (основна)

1. Венкель Т.В. Everyday English. Англійська мова для студентів вищих навчальних закладів. – ч. 1. – Чернівці : Родовід, 2013. – 244 с.
2. Венкель О.В., Венкель Т.В., Манютіна О.І. Англійська мова за професійним спрямуванням для студентів відділу комп'ютерних технологій : навч. посіб. для студентів комп'ютерних спеціальностей вищих навчальних закладів у 2 ч. Чернівці : ПБКФ Технодрук, 2020. Ч. 1. 160 с. (рекомендований Вченою радою ЧНУ протокол № 10 від 02 листопада 2020 р.)
3. Венкель О.В., Венкель Т.В., Манютіна О.І. Англійська мова за професійним спрямуванням для студентів відділу комп'ютерних технологій : навч. посіб. для студентів комп'ютерних спеціальностей вищих навчальних закладів у 2 ч. Чернівці : ПБКФ Технодрук, 2020. Ч. 2. 140 с. (рекомендований Вченою радою ЧНУ протокол № 10 від 02 листопада 2020 р.)
4. Total English Intermediate (Students' Book) / R. Roberts. Longman (Pearson Education), 2008. – 176 p.
5. Total English Intermediate (Students' Book)/ R. Roberts. Longman (Pearson Education), 2008. – 176 p.
6. Santiago Remancha Esteras. Infotech. English for Computer Users. Fourth edition, 2012 – Cambridge. – 168 p.
5. McCarthy M., O'Dell F. Academic Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2008. — 176 p.
6. Cambridge English for Job Hunting <http://wijamw17.ce.student.pens.ac.id/English%205/job-hunting.pdf> Audio: <https://www.youtube.com/watch?v=p9EN3z1paEU>
8. Malcolm Mann and Steven Taylore-Knowles. Get 200! Macmillan Exam preparation course for Ukraine. – Macmillan Education , 2016. – 177 p.

5.2. Додаткова

1. Comfort J. (1995) Effective presentations Oxford: Oxford University Press.
2. English Grammar in Use / Raymond Murphy. Fourth edition. Cambridge : Cambridge University Press, 2015. 329 с.
3. Evans, V. (1998) Successful Writing. Blackpill: Express Publishing. 116 p.
4. McCarthy M., O'Dell F. Academic Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2008. 176 p.

6. Інформаційні ресурси

Режим доступу:

1. <https://learnenglish.britishcouncil.org>
2. <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/>
3. <https://www.native-english.ru>
4. <https://www.cambridgeenglish.org>
5. <https://elt.oup.com/student/headway/?cc=ua&sellLanguage=uk>
6. <https://visuwords.com>
7. www.englishforacademicstudy.com
8. <https://targetjobs.co.uk/careers-advice/job-descriptions>
9. [www.skillsyouneed.com/presentation - skills/http://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-magazine/blogging-or-print](http://www.skillsyouneed.com/presentation-skills/http://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-magazine/blogging-or-print)
10. <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/britain-great/literature-great-part-2>