

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Факультет іноземних мов
Кафедра іноземних мов для природничих факультетів

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

Професійна іншомовна комунікація (для «Середньої освіти» в галузі)
(вибіркова)

Освітньо-професійна програма: «Математика та інформатика»

Спеціальність: 014 «Середня освіта»

Галузь знань: 014.09 «Середня освіта (інформатика)»

Ступінь вищої освіти – Магістр

Підготовка фахівців за вказаною ОПП здійснюється **Факультетом інформатики та математики Чернівецьким національним університетом імені Юрія Федьковича**

Мова навчання **англійська**

Розробники:, доцент, завідувачка кафедри іноземних мов для природничих факультетів Манютіна Олена Іванівна; кандидат педагогічних наук, асистент кафедри іноземних мов для природничих факультетів Мудра Олена Василівна

Профайли викладачів: <http://www.natural1.chnu.edu.ua/?lang=uk>

Контактний телефон: (0372) 584743

E-mail: o.maniutina@chnu.edu.ua, o.mudra@chnu.edu.ua

Сторінка курсу в системі Moodle

!!!!!!! (в процесі)

Консультації: Розклад очних консультацій викладачів (одна академічна година (45 хвилин) / тиждень) за розкладом, затвердженим на поточний навчальний рік розміщено за посиланням: http://www.natural1.chnu.edu.ua/?page_id=15&lang=uk

Онлайн консультації: одна академічна година (45 хвилин) / тиждень за розкладом http://www.natural1.chnu.edu.ua/?page_id=15&lang=uk

Індивідуальні консультації: за попередньою домовленістю з викладачем курсу.

1. Призначення навчальної дисципліни

Вивчення дисципліни «Професійна іншомовна комунікація (для «Середньої освіти» в галузі)» як обов'язкової, або дисципліни за вибором студента / ЗВО передбачає навчання на діловому, професійному та культурологічному рівнях; забезпечує розвиток практичних навичок володіння іноземною мовою на автономному рівні, достатньому для вирішення комунікативних завдань, пов'язаних з академічними потребами та виробничими умовами фаху у майбутньому.

Програма навчальної дисципліни складається з 4 змістових модулів:

ЗМ 1. Здобувачі освіти XXI століття (15 годин).

ЗМ 2. Сучасні технології навчання (15 годин).

ЗМ 3. Класний менеджмент (15 годин).

ЗМ 4. Оцінювання (15 годин).

Заняття проводяться щотижня (2 години / 1 пара), усього практичних занять на денній формі навчання – 60 годин, самостійна робота – 120 годин, форма підсумкового контролю – залік.

Головною **метою** курсу є продовження вивчення професійної іноземної мови в усіх аспектах із закріпленням базових знань, удосконаленням умінь практичного володіння нею в різних ситуаціях, розвиток окремих навичок, необхідних у підготовці до різних

видів класних занять, досягнення студентами рівня іншомовної комунікативної компетентності, відповідної вимогам до сучасного дипломованого спеціаліста.

Курс є логічним продовженням вивчення професійної іноземної мови на 3 – 4 курсах і складається з нижче вказаних **етапів**:

Перший етап (модуль 1) – ознайомлення з викликами, проблемами та перспективами розвитку освіти XXI століття: диференціація навчання, розуміння та проектування на практиці «класу сьогодення».

Другий етап (модуль 2) – освоєння застосунків/програм для класних та позакласних занять; розгляд ресурсів (підручників, допоміжних засобів) для практичного використання в учбових, наукових, пізнавальних та комунікативних цілях; закріплення отриманих знань, оволодіння навичками реферування спеціальної літератури, перекладу; формування навчальних умінь студента на основі сформованих знань; поглиблення комунікативних навичок; розширення мовної бази для автономного й інструментального володіння іноземною мовою.

Третій етап (модуль 3) – освоєння типів взаємодії викладач ↔ студент, вчитель ↔ учень на рівні професійної іншомовної комунікації; поглиблене вивчення динаміки заняття та детальний розгляд інструкцій.

Четвертий етап (модуль 4) – засвоєння системи оцінювання та зворотного зв'язку студент ↔ викладач, учень ↔ вчитель; опрацювання процесу взаємовідвідування як інструменту професійного розвитку освітянина з поглибленою професійною комунікацією.

Пререквізити.

Курс «Професійна іншомовна комунікація (для «Середньої освіти» в галузі)» є обов'язковою дисципліною, призначеною для викладання студентам окремих спеціальностей магістерського ступеня вищої освіти, або дисципліною за вибором (ЗВО, студентів), зокрема у програмі курсу навчання за освітньою програмою «Математика та інформатика». Дисципліна вивчається на 5 курсі у 9, 10 семестрах.

2. Результати навчання

Після повного закінчення курсу «Професійна іншомовна комунікація (для «Середньої освіти» в галузі)» передбачається, що студент у повній мірі розвине навички іншомовної комунікативної компетентності потрібні для успішного старту професійної кар'єри; володітиме новими комунікативними навичками; розширить бази для автономного й інструментального володіння іноземною мовою.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми, робочої програми курсу та відповідно до мети навчальної дисципліни, очікується, що після повного засвоєння курсу студенти володітимуть **знаннями**:

- правил спілкування іноземною мовою для успішної професійної комунікації з використанням вивченого матеріалу;
- потрібного лексичного та граматичного мінімуму для читання суспільно-політичної, публіцистичної літератури професійного спрямування з розумінням основного змісту прочитаного.

Також студенти підтвердять розвиток іншомовної комунікативної компетентності наступними **уміннями**:

- участь в усному мовленні іноземною мовою в обсязі тематики та функцій, передбачених програмою;
- комунікативні письмові навички (офіційне листування, ділова документація, план уроків та занять);
- робота з іншомовними джерелами наукового та професійно-виробничого характеру (друкованими та електронними носіями інформації);
- вміння підготувати план заняття відповідно до вибраної теми (за потреби);

- вміння працювати з різними за стосунками та програмами для кращої взаємодії з учнями;
- у виробничих умовах, на основі лексико-граматичного мінімуму, користуючись професійно-орієнтованими іншомовними (друкованими та електронними) джерелами здійснювати ознайомче, пошукове, навчаюче та просвітницьке читання.

3. Опис навчальної дисципліни.

3.1 Загальна інформація

| Форма навчання | Рік підготовки | Семестр | Кількість | | Кількість годин | | | | | | Вид підсумкового контролю |
|----------------|----------------|---------|-----------|-------|-----------------|----|---|-----|----|----|---------------------------|
| | | | кредитів | годин | Л | ПЗ | С | лаб | СР | ІЗ | |
| Денна | 5 | 9 | 2 | 90 | - | 30 | - | - | 60 | - | - залік |
| | | 10 | 1 | 90 | - | 30 | - | - | 60 | - | |
| Заочна | 5 | 9 | 2 | 60 | - | 8 | - | - | 52 | - | - залік |
| | | 10 | 1 | 60 | - | 8 | - | - | 52 | - | |

*ПЗ – практичні заняття, СР – самостійна робота

3.2 Дидактична карта навчальної дисципліни 5 курс (9 семестр)

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--------------|-----------|-----|-----|-----------|--------------|--------------|----------|-----|-----|-----------|
| | денна форма | | | | | | Заочна форма | | | | | |
| | Усього | у тому числі | | | | | 8 | у тому числі | | | | |
| | | л | П | лаб | Інд | СР | | л | П | лаб | Інд | СР |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| Здобувачі освіти XXI століття | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1.1 (Практичні заняття) Потреби та особливості ВО (диференціація навчання), ключові елементи диференційованого підходу. | | | 7 | | | 5 | | | 2 | | | |
| Тема 1.1 (Самостійна робота) Диференціація навчання – основа врахування індивідуальних особливостей і розумових здібностей кожного учня. | | | | | | 10 | | | | | | 15 |
| Тема 1.2 (Практичні заняття) Клас сьогодні. Як створити шкільний простір, що мотивуватиме учнів навчатися. | | | 8 | | | 5 | | | 2 | | | |
| Тема 1.2 (Самостійна робота) Яким має бути сучасний вчитель. | | | | | | 10 | | | | | | 15 |
| Разом за ЗМ 1 | | | 15 | | | 30 | | | 4 | | | 30 |
| Сучасні технології навчання | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2.1 (Практичні заняття) Застосунки/програми для класних і позакласних занять. Організація дистанційного навчання. | | | 7 | | | 5 | | | 1 | | | |
| Тема 2.1. (Самостійна робота) Сучасні засоби передачі інформації. Інтернет-технології у галузі. | | | | | | 10 | | | | | | 10 |
| Тема 2.2 (Практичні заняття) Ресурси (підручники, допоміжні засоби). Електронні освітні ресурси - засоби навчання на цифрових носіях. | | | 8 | | | 5 | | | 1 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|----------|--|-----------|--|------------|--|--|-----------|--|---|------------|
| Тема 2.2 (Самостійна робота) Технології тестування і робота з тестовими базами. Розробка уроку іноземною мовою. | | | | | 10 | | | 2 | | | 12 |
| Підсумкова модульна контрольна робота (Проект). | | | | | | | | | | 2 | |
| Разом за ЗМ 2 | | | 15 | | 30 | | | 4 | | | 22 |
| Усього годин за I семестр | | | 30 | | 60 | | | 8 | | | 52 |
| 5 курс (10 семестр) | | | | | | | | | | | |
| Класний менеджмент | | | | | | | | | | | |
| Тема 3.1 (Практичні заняття) Типи взаємодії. Моделі взаємодії. Багатофункціональність і різна спрямованість спілкування. | | | 7 | | 5 | | | 2 | | | |
| Тема 3.1 (Самостійна робота) Міжособистісне спілкування та відносини у колективі. | | | | | 10 | | | | | | 15 |
| Тема 3.2 (Практичні заняття) Динаміка заняття та інструкції. Розподіл на групи. Тайм-менеджмент. | | | 8 | | 5 | | | 2 | | | |
| Тема 3.2 (Самостійна робота) Практика раціонального розподілу годин протягом уроку. Тренувальні схеми уроків. | | | | | 10 | | | | | | 15 |
| Разом за ЗМ 3 | | | 15 | | 30 | | | 4 | | | 30 |
| Оцінювання | | | | | | | | | | | |
| Тема 4.1 (Практичні заняття) Оцінювання та зворотній зв'язок. Як отримати зворотній зв'язок на уроці. Підвищення ефективності навчальної діяльності. | | | 7 | | 5 | | | 2 | | | |
| Тема 4.1 (Самостійна робота) Рефлексія. Прийоми організації рефлексії. | | | | | 10 | | | | | | 10 |
| Тема 4.2 (Практичні заняття) Взаємовідвідування як інструмент професійного розвитку освітянина. Рамка професійного безперервного розвитку вчителя. Проведення аналізу взаємовідвідування. | | | 7 | | 5 | | | 2 | | | |
| Тема 4.2 (Самостійна робота) Феномен професійного розвитку освітянина. Методичні рекомендації до проведення відкритих занять. | | | | | 10 | | | | | | 12 |
| Підсумкова модульна контрольна робота (Проект). | | | | | | | | | | 2 | |
| Разом за ЗМ 4 | | | 15 | | 30 | | | 4 | | | 22 |
| Залік | 2 | | | | | | | | | | |
| Усього годин за II семестр | | | 30 | | 60 | | | 8 | | | 52 |
| Усього годин за рік | | | 60 | | 120 | | | 16 | | | 104 |

3.2.1. Теми практичних занять

| Змістовий модуль (ЗМ) Тема | Назва теми та зміст | К-ть балів |
|--|---|-------------------|
| ЗМ 1. Здобувачі освіти XXI століття | | |
| Тема 1.1 ПЗ Диференціація навчання | Потреби та особливості ВО (диференціація навчання), ключові елементи диференційованого підходу. Опрацювання основних понять та елементів іноземною мовою. Активізація іншомовної комунікації. | 3 |

| | | |
|--|--|----|
| Тема 1.2 ПЗ Клас сьогодні. | Як створити шкільний простір, що мотивуватиме учнів навчатися. Обговорення основних моментів. Виокремлення ключових понять іноземною мовою. | 3 |
| Модульний контроль 1 | Написання есе на тему «Яким має бути сучасний вчитель». | 5 |
| ЗМ 2. Сучасні технології навчання | | |
| Тема 2.1 ПЗ Застосунки/програми | Застосунки/програми для класних і позакласних занять. Організація дистанційного навчання: методи, засоби та інструменти необхідні для проведення уроків на високому навчально-методичному рівні. Практика роботи з застосунками та програмами. | 3 |
| Тема 2.2 ПЗ Ресурси | Ресурси (підручники, допоміжні засоби). Електронні освітні ресурси - засоби навчання на цифрових носіях. Практика роботи з цифровими носіями. | 3 |
| Модульний контроль 2 | Підсумкова модульна контрольна робота (Проект). Підсумковий тест. | 5 |
| ЗМ 3. Класний менеджмент | | |
| Тема 3.1 ПЗ Типи та моделі взаємодії у класі | Типи взаємодії. Моделі взаємодії. Багатофункціональність і різна спрямованість спілкування. Практика спілкування іноземною мовою. Вивчення фраз, кліше, зворотів для урізноманітнення професійного спілкування. | 3 |
| Тема 3.2 ПЗ Тайм-менеджмент | Динаміка заняття та інструкції. Розподіл на групи. Тайм-менеджмент. Практика проведення та планування занять. | 3 |
| Модульний контроль 3 | Скаладання плану уроку іноземною мовою (захист проекту). | 5 |
| ЗМ 4. Оцінювання | | |
| Тема 4.1 ПЗ Зворотній зв'язок | Оцінювання та зворотній зв'язок. Як отримати зворотній зв'язок на уроці. Підвищення ефективності навчальної діяльності. Практика оцінювання окремих завдань та робіт з розгорнутим аналізом. | 3 |
| Тема 4.1 ПЗ Взвемовідвідування | Взаємовідвідування як інструмент професійного розвитку освітянина. Рамка професійного безперервного розвитку вчителя. Практика аналізу взаємовідвідування. | 3 |
| Модульний контроль 4 | Підсумкова модульна контрольна робота (Проект). Підсумковий тест. | 5 |
| Підсумковий модуль Залік | | 40 |

3.2.2. Тематика індивідуальних завдань визначається викладачем курсу окремо на основі аналізу потреб студента та затверджується на засіданні колективу викладачів кафедри.

Для забезпечення можливості неформальної освіти студентам, що виявили бажання урізноманітнити, підсилити результати навчання за програмою вивчення курсу пропонується проходження курсів з отриманням сертифікатів, як індивідуальне завдання (ІНДЗ). На один модуль не більше 5 балів при 100% (46- 80-99%, 36- 60-79% і т.д.) проходженні курсів на сучасних віртуальних платформах (Prometheus, Coursera та інші)

та/або в Лінгвістичному центрі ЧНУ та/або курсу з профільюючої дисципліни іноземною мовою.

3.2.3. Самостійна робота

| № | Назва теми |
|-----------------|--|
| Тема 1.1 | Диференціація навчання – основа врахування індивідуальних особливостей і розумових здібностей кожного учня. Вивчення основних понять. Професійна комунікативна практика. Кількість балів: 2 К-ть годин (денна): 10 К-ть годин (заочна): 15 |
| Тема 1.2 | Яким має бути сучасний вчитель. Важливі компетенції та портрет вчителя. Вивчення основних понять. Професійна комунікативна практика. Кількість балів: 2 К-ть годин (денна): 10 К-ть годин (заочна): 15 <i>Всього за модуль 1: 15 балів</i> |
| Тема 2.1 | Сучасні засоби передачі інформації. Інтернет-технології у галузі. Вивчення основних понять. Професійна комунікативна практика. Кількість балів: 2 К-ть годин (денна): 10 К-ть годин (заочна): 15 |
| Тема 2.2 | Технології тестування і робота з тестовими базами. Розробка уроку іноземною мовою. Вивчення основних понять. Професійна комунікативна практика. Кількість балів: 2 К-ть годин (денна): 8 Підготовка до модульного контролю: 2 К-ть годин (заочна): 15 <i>Всього за модуль 2: 15 балів</i> |
| Тема 3.1 | Міжособистісне спілкування та відносини у колективі. Вивчення основних понять. Професійна комунікативна практика. Кількість балів: 2 К-ть годин (денна): 10 К-ть годин (заочна): 15 |
| Тема 3.2 | Практика раціонального розподілу годин протягом уроку. Тренувальні схеми уроків. Вивчення основних понять. Професійна комунікативна практика. Кількість балів: 2 К-ть годин (денна): 10 К-ть годин (заочна): 15 <i>Всього за модуль 3: 15 балів</i> |
| Тема 4.1 | Рефлексія. |

| | |
|---|---|
| | Прийоми організації рефлексії. Вивчення основних понять. Професійна комунікативна практика. Кількість балів: 2 К-ть годин (денна): 10 К-ть годин (заочна): 15 |
| Тема 4.2 | Феномен професійного розвитку освітянина. Методичні рекомендації до проведення відкритих занять. Вивчення основних понять. Професійна комунікативна практика. Кількість балів: 2 К-ть годин (денна): 10 К-ть годин (заочна): 15 <i>Всього за модуль 4: 15 балів</i> |
| Усього годин за модуль 1: К-ть годин (денна): ПЗ – 15; СР – 30 К-ть годин (заочна): ПЗ – 4; СР – 30 Усього годин за модуль 2: К-ть годин (денна): ПЗ – 15; СР – 30 К-ть годин (заочна): ПЗ – 4; СР – 22 Усього годин за модуль 3: К-ть годин (денна): ПЗ – 15; СР – 30 К-ть годин (заочна): ПЗ – 4; СР – 30 Усього годин за модуль 4: К-ть годин (денна): ПЗ – 15; СР – 30 К-ть годин (заочна): ПЗ – 4; СР – 22 Усього годин (денна): Аудиторні заняття – 60, Самостійна робота – 120 Усього годин (Заочна): Аудиторні заняття – 16, Самостійна робота – 104 Залік 40 балів Усього 100 балів | |

4. Система контролю та оцінювання

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
|--|-------------|--|---|
| | | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | A | відмінно | Зараховано |
| 80-89 | B | дуже добре | |
| 70-79 | C | добре | |
| 60-69 | D | задовільно | |
| 50-59 | E | достатньо | |
| 35-49 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

Види та форми контролю містять розроблені контрольні питання до дисципліни для самоконтролю та самоперевірки знань. На практичних заняттях здійснюється поточний контроль.

Засоби оцінювання: контрольна робота, тест, термінологічний диктант, ділова гра, презентація, проект, розробка уроку.

Контрольні роботи проводяться після опрацювання кожного модуля за підручником та іншими матеріалами курсу дисципліни. Використовуються такі форми самооцінювання: шкала самооцінювання, мовний диктант, підготовка та презентація пробних проектів. Підсумкові тематичні контрольні роботи проводяться перед атестацією, заліком. Підсумковий контроль у формі заліку проводиться після закінчення X семестру. Перелік контрольних питань і завдань до модулів підготовлений за такими підручниками:

Базові

1. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2017. — 176 p.
2. McCarthy M., O'Dell F. Academic Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2008. — 176 p.
3. Tessa Woodward. Planning Lessons and Courses, Designing Sequences, Cambridge Handbook for Teachers, 2001. — 249 p.
https://www.academia.edu/29222482/Planning_Lessons_and_Courses_Designing_Sequences
4. Mary Gorman. Planning lessons and Courses, Teaching English, 2019. — 40 p.
https://www.teachingenglish.org.uk/sites/teacheng/files/J105_02_Planning_lessons_and%20courses_FINAL_0.pdf

Додаткові

1. Williams J. Learning English for Academic Purposes. Reading and Listening. Pearson. Chapter 2 A Fitting Education. pp. 24 – 49.
2. Comfort J. (1995) Effective presentations Oxford: Oxford University Press.
3. McCarthy M., O'Dell F. - English Vocabulary in Use. Upper-Intermediate. 2017. – 280 p.
4. Hewings Martin. Advanced Grammar In Use. 2013. – 350 p.

ПОТОЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ

(за видами діяльності)

9-10 семестр

| Види діяльності | Кількість завдань (обов'язково) | Максимальна кількість балів (за 1 завдання) | Всього балів |
|---|------------------------------------|--|--------------|
| Читання, переклад, аналіз фахового тексту | 2 | 3 | 3 |
| Усна презентація, доповідь | 2 | 4 | 4 |
| Письмове завдання | 3 | 3 | 3 |
| Модульне тестування | 1 | 5 | 5 |
| Всього за 1 модуль*: | | | 15 |
| Додаткові завдання | | | |
| Індивідуальне (творче) завдання** | 2 (за семестр) | 10 | 10 |
| Всього за рік: | | | 60 |
| Підсумковий заліковий тест | | | 40 |
| Залік | | | 100 |

* протягом кожного семестру – 4 навчальні модулі

** реферат, твір, творчий переклад тощо (студент може отримати таке завдання при умові, що не менше 80% обсягу обов'язкового навчального матеріалу здано вчасно).

Оцінка усних відповідей

Критерії оцінювання участі у діловій / рольовій грі

| Критерії | Максимальна оцінка | Студент 1 |
|----------|--------------------|-----------|
|----------|--------------------|-----------|

| | | |
|--|----------------|--|
| Виконання завдання (кількість інформації, відповідність завданню) | 0.4 бали | |
| Уміння вести діалог (правильність постановки запитань, доречність відповідей) | 0.2 бали | |
| Використання мовних засобів (лексичний діапазон, точність, доречність) | 0.2 бали | |
| Використання мовних засобів (граматичний діапазон, точність, доречність) | 0.1 бал | |
| Вимова, невимушеність мовлення | 0.1бал | |
| Всього | 1 балів | |
| Всього завдань за семестр | 2 | |

Критерії оцінювання презентації забезпечує викладач курсу (див. робочу програму дисципліни)

***Додається** форма з критеріями оцінювання презентації групою студентів та викладачем

Оцінювання письмових робіт: контрольні підсумкові тести; переклад, диктант-переклад
«5» (A) - до 2 помилок;
«4», «4-» (B,C) - до 3-8 помилок;
«3», «3-» (D,E) - 8-12 помилок;
«2», «2-» (F,X,F) - більше 12 помилок.

(Примітка: в граматичних завданнях та письмовому перекладі 2 орфографічні помилки прирівнюються до однієї граматичної)

5. Рекомендована література

Основна

1. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2017. — 176 p.
2. McCarthy M., O'Dell F. Academic Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2008. — 176 p.
3. Tessa Woodward. Planning Lessons and Courses, Designing Sequences, Cambridge Handbook for Teachers, 2001. — 249 p.
https://www.academia.edu/29222482/Planning_Lessons_and_Courses_Designing_Sequences
4. Mary Gorman. Planning lessons and Courses, Teaching English, 2019. — 40 p.
https://www.teachingenglish.org.uk/sites/teacheng/files/J105_02_Planning_lessons_and_courses_FINAL_0.pdf

Додаткова

1. Williams J. Learning English for Academic Purposes. Reading and Listening. Pearson. Chapter 2 A Fitting Education. pp. 24 – 49.
2. Comfort J. (1995) Effective presentations Oxford: Oxford University Press.
3. McCarthy M., O'Dell F. - English Vocabulary in Use. Upper-Intermediate. 2017. – 280 p.
4. Hewings Martin. Advanced Grammar In Use. 2013. – 350 p.
5. Ambrose, S., Bridges, M., Lovett, M., DiPietro, M., & Norman, M. (2010). How learning works: 7 research-based principles for smart teaching. San Francisco, CA: Jossey Bass.
6. EDUCAUSE (2005). Potential Learning Activities. Retrieved April 7 2017, from EDUCAUSE website: <https://net.educause.edu/ir/library/pdf/NLI0547B.pdf>.
7. Fink, D. L. (2005). Integrated course design. Manhattan, KS: The IDEA Center. Retrieved from http://ideaedu.org/wp-content/uploads/2014/11/Idea_Paper_42.pdf.

8. Gagne, R. M., Wager, W.W., Golas, K. C. & Keller, J. M (2005). Principles of Instructional Design (5th edition). California: Wadsworth.
9. Gredler, M. E. (2004). Games and simulations and their relationships to learning. In D. H. Jonassen (Ed.), Handbook of research for educational communications and technology (2nd ed., pp. 571-82). Mahwah, NJ: Lawrence Erlbaum Associates.
10. Richardson, J.C., & Swan. K. (2003). Examining social presence in online courses in relation to students' perceived learning and satisfaction. Journal of Asynchronous Learning Networks 7(1), 68-88.
11. Schuell, T.J. (1986). Cognitive conceptions of learning. Review of Educational Research, 56, 411-436.

Інформаційні ресурси

режим доступу:

1. <https://www.wgu.edu/heyteach/article/top-10-free-lesson-planning-resources-teachers1809.html>
2. <https://cte.smu.edu.sg/approach-teaching/integrated-design/lesson-planning>
3. <https://www.scholastic.com/teachers/articles/teaching-content/new-teachers-guide-creating-lesson-plans/>
4. <https://blog.bit.ai/how-to-create-lesson-plans/>
5. <https://www.classcraft.com/blog/how-to-build-a-great-lesson-plan-with-a-template/>
6. <https://learnenglish.britishcouncil.org>
7. https://www.teach-nology.com/teachers/lesson_plans/literature/
8. <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/>
9. <https://www.native-english.ru>
10. <https://www.cambridgeenglish.org>
11. <https://elt.oup.com/student/headway/?cc=ua&sellLanguage=uk>
12. <https://visuwords.com>
13. www.englishforacademicstudy.com
14. <https://targetjobs.co.uk/careers-advice/job-descriptions>
15. [www.skillsyouneed.com/presentation - skills/](http://www.skillsyouneed.com/presentation-skills/)
16. https://www.englishgrammar.at/online_exercises/phrasal_verbs/phrasal_verbs_index.htm

*Відповідно до нормативних документів обов'язкові консультації на денному відділенні становлять 6% від загального обсягу годин, відведених на вивчення конкретної навчальної дисципліни, на заочному – 12% . Так як консультації активно сприяють виробленню таких важливих якостей, як дисциплінованість, працьовитість, цілеспрямованість, прагнення до пошуку істини, таких необхідних для сучасного фахівця високої кваліфікації, колектив кафедри наполегливо радить студентам використовувати можливість поспілкуватися з викладачем (викладачкою) курсу протягом 1 академічної години щотижня в індивідуальному або груповому форматі за затвердженим опублікованим графіком.